

Na podlagi 4., 7., 9., 13. in prvega odstavka 56. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 61/2006, 91/2008 – Odl. UL, 95/2008 – Skl. UL, 58/2009, 39/2011) je občni zbor Akademskega planinskega društva Kozjak Maribor, dne 17.4.2014 sprejel naslednja

## **PRAVILA AKADEMSKEGA PLANINSKA DRUŠTVA KOZJAK MARIBOR**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen (društvo)**

Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično, nepridobitno, strokovno združenje fizičnih oseb ter drugih zainteresiranih članov, ki delujejo na področju planinstva. Društvo, katerega delo je javno, deluje na področju Republike Slovenije.

Ta pravila urejajo delovanje društva v skladu z 9. členom Zakona o društvih.

Društvo je član Planinske zveze Slovenije in pri svojem delu uporablja vse njene akte ter izpolnjuje svoje obveznosti skladno z njenimi akti.

V društvu se člani združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v teh pravilih, in v skladu z Zakonom o društvih.

#### **2. člen (organizacijska oblika, ime in sedež)**

Ime društva je Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor, skrajšano ime društva je: Društvo APD Kozjak Maribor.

Sedež društva je na naslovu: Ob železnici 16, 2000 Maribor.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo zastopa predsednik društva.

#### **3. člen (žig)**

Društvo ima svoj znak, prapor in pečat. Znak društva je trikotne oblike, njegov osrednji del predstavlja silhueta Jalovca, v zgornjem delu znaka pa je ime društva Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor. Društveni prapor je pravokotne oblike in svetlo modre barve. Na eni strani prapora je znak Planinske zveze Slovenije, na drugi pa znak društva ter napis imena društva. Pečat društva je okrogle oblike, v njegovi sredini je znak Planinske zveze Slovenije, ob njegovem robu je napis Akademsko planinsko društvo Kozjak Maribor.

#### **4. člen** (civilna družba)

APD Kozjak Maribor je del civilne družbe. Je prostovoljna organizacija in v ta namen razvija prostovoljno delo.

Člani APD Kozjak Maribor ob izvajanju prostovoljnega dela za svoje delo, znanje in porabljen čas ne morejo zahtevati plačila, imajo pa pravico do nadomestila materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa društva.

APD Kozjak Maribor deluje v javnem interesu.

#### **5. člen** (sodelovanje z drugimi)

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je APD Kozjak Maribor združeno z drugimi društvi v Planinsko zvezo Slovenije. Planinsko društvo se združuje tudi v druge zveze, meddruštvene odbore ali v druge oblike povezovanja.

Društvo se lahko povezuje ali včlani v sorodna tuja ali mednarodna planinska društva, zveze in organizacije.

Društvo lahko za doseganje ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami in se samostojno včlani v sorodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, ki niso v nasprotju s pravili društva.

#### **6. člen** (javnost)

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in drugih aktov društva.

Društvo lahko obvešča svoje člane tudi preko sredstev javnega obveščanja, na medmrežju in z elektronsko pošto ter na druge ustrezne načine.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja in na medmrežju, razstavah, seminarjih, kot tudi na tiskovnih konferencah, na katere vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja in predstavnike zainteresiranih organov in ustanov.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. Dejavnosti, namen in cilji društva**

### **7. člen**

(dejavnosti društva)

Dejavnosti APD Kozjak Maribor so naslednje:

Organiziranje in izvajanje planinske, alpinistične, naravo-varstvene, znanstvene, plezalne in gorsko reševalne dejavnosti, turnosmučarske in turnokolesarske dejavnosti, organiziranje izletov, pohodov, vzponov, srečanj, orientacijskih in plezalskih tekmovanj, taborjenj in drugih oblik prostovoljnega planinskega delovanja, usposabljanje in izobraževanje o vseh oblikah planinskega delovanja, reševanje ponesrečenih in iskanje pogrešanih v gorah, gradnja, opremljanje, označevanje in vzdrževanje planinskih poti, skrb za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja, založništvo in izdajanje strokovne in druge planinske literature v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, opravljanje gospodarskih dejavnosti v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, opravljanje drugih dejavnosti, ki so v interesu planinstva, alpinizma, plezalne in gorsko reševalne dejavnosti.

### **8. člen**

(namen in cilji)

Namen in cilji APD Kozjak Maribor so, da vzpodbuja člane in druge občane, zlasti mladino, k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, zaradi spoznavanja prirodnih lepote, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno, kulturnih dejavnosti. Vzpodbuja s svojo dejavnostjo svoje člane v poštenosti, skromnosti, samostojnosti, solidarnosti, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi, ter medsebojnem spoštovanju. Opravlja še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotno in aktivno uporabo prostega časa v gorski naravi. APD Kozjak Maribor si prizadeva gojiti in razvijati planinsko izročilo, ter planinske običaje in navade.

### **9. člen**

(doseganje namena)

APD Kozjak Maribor dosega svoj namen tako, da:

Goji planinsko prostovoljno dejavnost, posreduje naravne lepote, zanimivosti planin in gora in življenja v gorah svojim članom in drugim občanom, organizira izlete, pohode, vzpone, srečanja, orientacijska tekmovanja, taborjenja in druge oblike dejavnosti, vzgaja in izobražuje člane o vseh oblikah planinske dejavnosti, skrbi za vzgojo in izobraževanje planinskih in mladinskih vodnikov, mentorjev, markacistov, varstvenikov narave in drugih strokovnih kadrov tako, da jih pošilja na ustrezna usposabljanja, tečaje, taborje in druge oblike izobraževanja, ki jih prirejajo tako APD Kozjak Maribor kot Planinska zveza Slovenije in Meddruštveni odbori, skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva, oblikuje, upravlja in vzdržuje planinska pota, skrbi za varnost planincev v gorah in drugih naravnih okoljih, zalaga in izdaja strokovno in drugo planinsko literaturo ter propagandno in drugo gradivo v skladu z zakonom, zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in planinsko izročilo.

### **10. člen**

(pridobitna dejavnost)

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost v skladu s 25. členom Zakona o društvih opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami

društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje ciljev in namenov društva.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za te dejavnosti določa zakon:

<b>Šifra</b>	<b>Dejavnost</b>
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (društveni izdelki)
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
58.140	Izdajanje revij druge periodike (društvene knjige, brošure, letiki)
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (društveni filmi)
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.120	Obratovanje spletnih portalov
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup (društvene)
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (organizacija izletov za člane društva)
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organizacija društvenih prireditev)
84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (delavnice)
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (delavnice)
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
91.030	Varstvo kulturne dediščine
92.002	Prerejanje iger na srečo, razen v igralnicah ( v skladu z ustrezno zakonodajo)
93.110	Obratovanje športnih objektov (lastnih ali najetih)
93.120	Dejavnost športnih klubov (planinarjenje, tekmovanja, tabori)

### **III. Članstvo**

#### **11. člen** (članstvo)

Član društva lahko postane vsak, ki je kakorkoli povezan s področjem delovanja društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki se želi včlaniti, podpiše pristopno izjavo, s katero izjavi, da sprejema obveznosti določene v teh pravilih in v drugih aktih in sklepih društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. Če se v društvo včlani oseba, med 7. in 15 letom, mora pred njenim vpisom v društvo predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika. Osebe mlajše od 15 let imajo pravico do sodelovanja in odločanja, nimajo pa pravice biti izvoljeni. Mladoletne člane zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Društvo ima redne in častne člane. Člani društva so lahko fizične in pravne osebe.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba. Pravna oseba, pred včlanitvijo, voljo za včlanitev izkaže z veljavnim aktom oziroma sklepom pravne osebe.

O vstopu posameznih članov v društvo odloča Upravni odbor društva. V društvo se ne morejo včlaniti pravne osebe, katerih delovanje bi lahko bistveno škodovalo ugledu in obstoju društva.

Šteje se, da je oseba postala član društva, ko predloži podpisano pisno izjavo, iz katere je razvidno, da po lastni volji želi postati član društva in sprejema določila, ki izhajajo iz teh pravil in drugih aktov društva.

Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

#### **12. člen** (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva, dajejo predloge in pobude,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva, v kolikor niso v nasprotju z dejavnostjo društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da se udeležujejo pri (vseh) aktivnostih društva,
- da uporabljajo objekte, naprave in opremo društva,
- da prejmejo priznanja in nagrade za delo v društvu,
- da uživajo ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta pravila in druge akte, ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,

- da redno plačujejo članarino v višini in, ki ga določi občni zbor društva na predlog Planinske zveze Slovenije,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da skrbijo za čisto okolje,
- da tajništvu sporočijo vsako spremembo podatkov, kot so naslov,
- da skrbijo za društvene objekte, opremo in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

### **13. člen** (častni člani)

Društvo ima lahko častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva ali druga oseba, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti društva. Naziv podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

Častni član, ki ni član društva, nima pravice voliti in odločati o delu društva.

### **14. člen** (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz društva,
- z izbrisom iz društva,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem obstoja društva,
- pravnim osebam, če prenehajo delovati in so izbrisane iz sodnega registra.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru poda pisno ali ustno izjavo o izstopu. Pred izstopom mora član poravnati vse morebitne finančne in druge obveznosti do društva (vrnitev društvene opreme ipd.)

Upravni odbor izbriše člana iz društva, če ne plača članarine za tekoče leto, po preteku 1 leta od konca leta, za katerega ni plačal članarine.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je kršil ta pravila, druge akte društva, častni kodeks slovenskih planincev, namenoma ali zaradi velike malomarnosti povzročil društvu kakršnokoli škodo. Izključeni član ima pravico, da se zoper sklep lastnega razsodišča pritoži na občni zbor, ki o zadevi dokončno odloči.

### **15. člen** (priznanje in nagrade)

Društvo lahko podeli svojim članom priznanja za uspešno delo v obliki:

- pohvale,
- priznanja Planinske zveze Slovenije,
- nagrade,
- predloga za razna občinska, državna ali družbena priznanja.

## **16. člen** (evidence)

Društvo v skladu z veljavno zakonodajo, aktov društva in aktov PZS vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco priznanj, pohval in drugih nagrad,
- evidenco uvrstitev posameznih članov v državnih in drugih tekmovanjih,
- morebitne druge evidence potrebne za redno delovanje društva ali zahtev državnih organov.

Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu društva ravna upravni odbor v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov, ki ga je sprejel upravni odbor. Predsednik društva je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov.

## **IV. Organi društva**

### **17. člen** (organi društva)

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Društvo lahko ustanovi tudi odseke in sekcije. Odseki in sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo in odsek ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije in odseki niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva.

Za svoje delo so sekcije in odseki odgovorni upravnemu odboru. Odseki in sekcije so dolžni spoštovati navodila in sklepe upravnega odbora. Sekcije in odseki so dolžni voditi evidenco članov in njih aktivnosti.

### **18. člen** (občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je reden in izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Na občnem zboru je lahko prisotna tudi zainteresirana javnost.

**19. člen**  
(sklic občnega zbora)

O sklicu občnega zbora - skupščine in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 8 članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja, če to zahteva več kot polovica navzočih članov.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil, odtujitvi premoženja, o razdelitvi premoženja ali o prenehanju delovanja društva, je za takšno glasovanje potrebna dvotretjinska večina navzočih članov društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva prisotna člana.

**20. člen**  
(naloge občnega zbora)

Naloge občnega zbora so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- izvoli delovno predsedstvo,
- sprejema, spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča ter potrdi imenovanja vodij ali načelnikov odsekov in sekcij,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (volilna komisija, kandidacijska komisija, komisija za sklepe ...),
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in zveze,
- odloča na drugi stopnji o izključitvi člana iz društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- imenuje častne člane društva,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- imenuje delegate, ki zastopajo društvo v vseh pravnih osebah in organizacijah katerih član je društvo.

Sklepi občnega zbora so zavezujoči za vse člane in organe društva.

**21. člen**  
(upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno - tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor šteje 11 članov, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednik in devet članov, med katerimi so obvezno načelniki in predsedniki odsekov in sekcij. Če je načelnikov in predsednikov odsekov in



sekcij manj kot devet, se preostali člani upravnega odbora prav tako volijo na občnem zboru.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je 2 leti. Člani so lahko izvoljeni v upravni odbor večkrat zaporedoma.

## **22. člen**

(naloge upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje navodila: sekcijam, odsekom in drugim oblikam delovanja društva, ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,
- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,
- upravlja premoženje in sklade društva,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- imenuje in razrešuje stalna in občasna delovna telesa,
- določa delegate v višje oblike povezovanja društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in temi pravili.

## **23. člen**

(delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Če je na seji upravnega odbora prisotno parno število članov, za določen sklep pa so glasovi enako razdeljeni, se šteje, da je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije, ki pa so lahko stalne ali občasne. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so imenovani za dobo, ki jo določi upravni odbor, vendar ne več kot za mandat upravnega odbora. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

Komisija za priznanja je stalna komisija, ki spremlja delo in udejstvovanja članov v aktivnostih društva in upravnemu odboru predlaga kandidate za prejem priznanj, pohval in nagrad.

## **24. člen**

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, drugih organov društva, ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora sami med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino prisotnih članov. Seje nadzornega odbora vodi predsednik NO

Nadzorni odbor vsako leto poda oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev društva.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 2 leti.

#### **25. člen** (častno razsodišče)

Člane častnega razsodišča voli občni zbor za dobo 2 let. Sestavljajo ga trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil ter drugih aktov društva in častnega kodeksa slovenskih planincev.

Častno razsodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi disciplinskega pravilnika, ki ga potrdi občni zbor v roku 6 mesecev od potrjenih sprememb.

Disciplinski postopek se prične na pisni in obrazložen predlog člana ali organov društva.

#### **26. člen** (disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitev določb pravil in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo društvu,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

#### **27. člen** (disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- prepoved opravljanja funkcije.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

**28. člen**  
(predsednik društva)

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za 2 leti. Predsednik je lahko izvoljen večkrat.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije. V skladu s temi pravili in Zakonom o društvih je predsednik društva tudi odgovorna oseba društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Po poteku dobe, za katero je izvoljen, predsednik društva opravlja to funkcijo, dokler novo izvoljeni predsednik ne nastopi svoje funkcije. Predsednik društva postane po prenehanju funkcije predsednika društva vsaj za en mandat član upravnega odbora, razen če preneha biti član društva.

Predsednika v njegovi odsotnosti za opravljanje nujnih poslov nadomešča podpredsednik društva, ki ga imenuje upravni odbor za 2 leti.

**29. člen**  
(tajnik društva)

Za opravljanje strokovno administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli Upravni odbor za 2 leti. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

**V. Finančno in materialno poslovanje društva**

**30. člen**  
(prihodki društva)

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila,
- volila,
- dohodek od dejavnosti društva,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje dejavnosti, za katero je bilo društvo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča občni zbor društva v skladu s programom dela in finančnim načrtom društva.

### **31. člen**

(način porabe finančnih sredstev)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in z letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

### **32. člen**

(finančno poslovanje)

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in drugimi zakonskimi akti, ki se nanašajo na finančno poslovanje društva.

Ločeno se vodita nepridobitna in pridobitna dejavnost.

Pooblaščen član, ki ga določi upravni odbor in potrdi občni zbor, vodi finančno in materialno poslovanje društva po sistemu dvostavnega knjigovodstva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun št. SI56 0417 3000 0732 544, odprt pri Novi KBM d.d.

### **33. člen**

(javnost finančnega poslovanja društva)

Delo računovodstva društva je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Če nastanejo z vpogledom v finančno poslovanje društva stroški, je dolžan član, ki zahteva tak vpogled, kriti stroške, nastale s tem.

### **34. člen**

(sponzorstvo)

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Ti so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja. Podrobneje se pravice in dolžnosti sponzorjev opredelijo s pogodbo.

## **VI. Prenehanje društva**

### **35. člen**

(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po volji članov, če tako odloči občni zbor z večino prisotnih članov.

Društvo lahko preneha tudi po samem zakonu.

Občni zbor lahko z večino prisotnih članov tudi odloči, da se društvo spoji z drugim društvom ali pripoji drugemu društvu.

### **36. člen**

(premoženje po prenehanju društva)

V primeru, da APD Kozjak Maribor preneha po prvem odstavku prejšnjega člena, mora v sklepu, s katerim se društvo ukine, določiti tudi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženja društva ni moč prenesti na politično stranko. Če premoženje ni razdeljeno s sklepom občnega zbora, preide v last Planinske zveze Slovenije.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva mora o prenehanju društva v 30. dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

## **VII. Prehodne in končne določbe**

### **37. člen**

(veljavnost pravil)

Ta pravila so bila sprejeta na občnem zboru APD Kozjak Maribor dne 17.4.2014 in velja od tega dne dalje.

### **38. člen**

(prehodna določba)

Z dnem sprejetja teh pravil preneha veljati statut, ki je bil sprejet na občnem zboru APD Kozjak Maribor dne 10. 5. 1997. Akti, ki so bili sprejeti na podlagi prejšnjih pravil, ostajajo v veljavi, če niso v neposrednem nasprotju s temi pravili.

Predsednik: